



**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
SANTA LUCIA FILIPPINI
VIA DEL SANTUARIO N.233
PESCARA
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

Premessa

L'Istituto “Maestre Pie Filippini” è una comunità educativa scolastica e religiosa, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel “Progetto Educativo”.

Il presente “Regolamento”, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della Comunità Educativa, con le direttive e le norme qui contenute si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività educative che si svolgono nell'Istituto.

Questo regolamento presenta le norme più importanti che genitori, educatori e alunni sono chiamati a conoscere e a praticare affinché, nella scuola, si sperimenti il piacere e la gioia dell'apprendere in un clima di serenità ed impegno, quale si addice ad una scuola di qualità.

Le norme del regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità scolastica.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro i comportamenti di tutti dovranno adeguarsi con consapevole serietà alle seguenti disposizioni.

Il presente regolamento ha validità per il corrente anno scolastico ed è suscettibile di cambiamenti in itinere.

1. ABBIGLIAMENTO

- 1.1. La divisa scolastica consta di tuta invernale, di mezza stagione ed estiva, va indossata nei giorni di motoria e danza ma può essere indossata anche negli altri giorni al posto del grembiule, il cui uso è facoltativo.
- 1.2. Applicare i nomi ai cappellini, alle felpe e ai grembiulini.
- 1.3. Non far indossare vestitini complicati e possibilmente scarpe senza lacci.
- 1.4. Riporre un cambio (tutto etichettato con il nome del bambino) in una sacca da lasciare a scuola.

2. ASSENZE

- 2.1. Nel caso di assenze prolungate è necessario farne comunicazione alla Coordinatrice didattica.
- 2.3. In caso di incidenti o malore durante le ore di scuola, sarà avvertita tempestivamente la famiglia perché provveda al ritiro del bambino.

2.4. La famiglia è tenuta a nominare uno o più soggetti incaricati di provvedere al ritiro del bambino in caso di incidente o malessere.

3. CAMBIO DI RESIDENZA E DOMICILIO

3.1. I genitori sono tenuti a comunicare con tempestività alla scuola ogni cambio di residenza, di domicilio e di recapito telefonico.

3.2. E' opportuno che i genitori indichino più recapiti telefonici al fine di essere prontamente reperiti in caso di necessità.

4. COLLOQUI

4.1. Le date di svolgimento dei colloqui generali scuola/famiglia e l'orario di ricevimento della maestra di sezione saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. La richiesta di colloquio avverrà tramite registro elettronico.

4.2. La **Coordinatrice Didattica** comunicherà con le famiglie tramite mail e registro elettronico; in caso necessità si potrà richiedere un colloquio previo appuntamento.

5. INGRESSO E USCITA

5.1. L'entrata avverrà da via del Santuario dalle 8,30 alle 9,30 e non oltre. I genitori lasceranno i bambini sulla soglia della porta dove troveranno ad accoglierli la responsabile che li accompagnerà direttamente nelle aule.

L'uscita avverrà da via del Santuario; l'orario di uscita è fissato alle 15,45.

5.2. La scuola offre gratuitamente il servizio di pre-scuola ai genitori che avessero necessità di accompagnare i figli a scuola prima delle ore 8.30, ne dovranno fare richiesta scritta motivata alla Coordinatrice Didattica comunicando l'orario desiderato. E' consentita una uscita anticipata dalle 13,00 alle 14,00.

5.3. Se il bambino viene ritirato da una persona diversa dal genitore, si deve dare comunicazione preventiva all'insegnante di sezione e avvertire anche la persona addetta alla portineria, previa presentazione di delega alla scuola .

5.4. Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare gli orari di entrata e di uscita.

6. MENSA

6.1. Il servizio mensa è interno e sarà attivo a partire dal mese di ottobre.

Il blocchetto dei buoni pasto si acquista tramite bonifico e si ritira a scuola previa presentazione della ricevuta di pagamento.

In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari, sia per un breve che per un lungo periodo, la famiglia è tenuta a presentare alla Coordinatrice, entro i primi

15 giorni di scuola, il certificato medico di data recente e con la segnalazione chiara dei cibi da evitare, lo stesso dicasi dei bambini celiaci o diabetici.

6.2. Prima del pasto gli alunni svolgeranno le indispensabili operazioni di igiene personale.

6.3. In sala mensa devono rimanere seduti e tenere un comportamento corretto fino alla fine del pranzo.

7. COMPORAMENTO

7.1. Gli alunni devono comportarsi educatamente in tutti i locali scolastici e usare rispetto nei confronti del personale, dei compagni, dei sussidi didattici e degli oggetti. I docenti e tutto il personale devono, a loro volta, rispettare gli alunni trattandoli con gentilezza e amorevolezza.

7.2. Gli spostamenti e il gioco vanno eseguiti nell'ordine e nella moderazione obbedendo alle maestre e ai loro collaboratori.

8. PAGAMENTI

Per le modalità di pagamento della retta scolastica, dell'iscrizione e del blocchetto Buoni pasto, si fa riferimento al Modulo di accettazione delle modalità di pagamento consegnato contestualmente a questo Regolamento.

Si richiede a tutti **consenso, responsabilità e disponibilità** perché nella scuola si verifichi quel miglioramento continuo che l'educazione impone e si raggiungano quegli obiettivi educativi e didattici che sono alla base di una valida formazione alla convivenza umana, civile e religiosa.

Se qualche famiglia lo desidera, l'Istituto offre anche l'opportunità di entrare a far parte della grande famiglia di Santa Lucia Filippini e del Cardinale Marcantonio Barbarigo: "**Maestre e Laici insieme per il Vangelo**", un'associazione che da circa 30 anni, con incontri periodici di formazione cristiana, si impegna a conoscere, a diffondere e a vivere nel proprio ambiente di lavoro, la spiritualità e la missione dei nostri Santi Fondatori

Pescara _____

Firma di entrambi i genitori

